

経営理念部会 活動報告

■活動報告(1)

【会議名】

9月度部会内役員会

【開催日】

平成26年9月25日(木) 19:30~21:00

【会場】

たから亭

【出席者】

3名

【議事】

【1】10月度部会内容確認、検討

【2】10月例会内容確認

【3】今後の日程協議

■活動報告(2)

【会議名】

平成26年度 第7回 経営理念部会

【開催日】

平成26年10月1日(水) 19:30~21:00

【会場】

エピ会議室

【出席者】

11名

【議事・内容】

【1】経営理念発表予定者プロフィール紹介

【2】今後の日程

【総括】

2月担当例会において、経営理念を発表していただく予定の会員に、自身のプロフィール等を報告していただいた。今後、他の部会員が理念作成をサポートしていく上で必要な、“本人をよく知る”ことができた。

■活動計画

【今後の予定】

【1】10月度 部会内役員会

(開催日)

平成26年10月28日(火) 19:30~

(会場)

御殿場市交流センターふじざくら1F市民活動室

(内容)

11月度部会内容・運営検討

2月担当例会内容協議

【2】第8回 経営理念部会

(開催日)

平成26年11月5日(水) 19:30~

(会場)

エピ会議室

(議事・内容)

経営理念発表

経営対策部会 活動報告

■活動報告(1)

【会議名】

平成26年9月度 部会内役員会

【開催日】

平成26年9月26日(金) 19:30~21:00

【会場】

ダイヤ水処理株式会社

【出席者】

3名

■活動報告(2)

【会議名】

平成26年度 第7回 経営対策部会

【開催日】

平成26年10月2日(木) 19:30~21:00

【会場】

エピ会議室

【出席者】

7名

【議事・内容】

【1】セレモニー

【2】担当例会 担当者勝又薫氏 部会進捗状況発表

【3】SWOT クロス 抽出

【4】戦略シート記入

【総括】

今回の部会は、3月の担当例会である勝又薫氏の進捗状況をメインに行ないました。

進捗としましては、現在置かれている自社の場所を把握するところから、これからの変化する時代変化を的確に捉えている内容となっております。

特殊な業種なので、その業種ならではの悩みや戦略があり興味をそそられる内容となっております。薫氏の発表を聞くことによりどのような形で戦略を作っていくのかを再度部会内で話し合いました。バス形式で行なったのですが、積極的に会話の出来る部会になりました。

■活動計画

【今後の予定】

第8回 経営対策部会

(開催日)

平成26年11月6日(木) 19:30~

(会場)

エピ会議室

(議事・内容)

情報抽出シート入力

戦略シート記入

共育部会 活動報告書

■活動報告(1)

【会議名】

平成26年度 第7回 共育部会

【開催日】

平成26年10月2日(木) 19:30~21:20

【会場】

市民会館会議棟地下1F第一研修室

【出席者】

14名

【議事・内容】

【1】11月担当例会内容検討

【2】報告者リハーサル

【3】グループ長 打合せ

【4】10月例会報告者:伊倉氏リハーサル

【総評】

11月例会を控え、報告いただく3名のリハーサルを行いました。
以前部会内でも報告いただいていたが、リハーサルでより聞きやすい内容になった様に思います。
部会でのグループワークを見直し、グループでより活発な意見が出るようにグループ長予定者と練りました。
10月例会に報告いただく伊倉氏のリハーサルも行い、報告内容を参加者全員で見直しました。

■活動報告(2)

【事業名】

平成26年10月度 部会内役員会

【開催日】

平成26年10月4日(土) 9:00~10:15

【会場】

クリーニングのオリーブ

【参加者】

4名

【内容】

【1】11月例会 報告内容打合せ

【2】例会PR・案内確認

【総評】

より参加者が増えるようにPRや案内について活発な意見が聞けました。

■事業計画

【事業名】

11月例会(共育部会担当)

【開催日】

平成26年11月12日(水)

【会場】

エピ・ホール

【目標出席者数】

70名

【タイトル】

例会タイトル 『これがリアルな事業継承だ』(仮)

サブタイトル 後継者にバトンを渡す大仕事報告会(仮)

【会場レイアウト】

通常例会バズセッション有リスタイル

【資料】

各報告者レジュメ 3名×2枚 計6枚 10月27日企画委員会に提出 コピー事務局に依頼

【例会趣旨】

「事業を長く続ける」ということは自社社員のためならず、お客様、取引先様のために経営者がしなくてはならない業務。

長く続けるには当然日々の売上も必要ですが、かならず老いてくる経営者がしっかり後継者に事業のバトンタッチをし、今まで積み上げた事業をしっかり継承していく。

これこそが経営者の使命です。しかし、継承のタイミングは大きな問題が起きるのも事実。

そこで同友会のメリット『会員は辞書の1ページ』を使い、その問題解決は勿論ですが、

いかにして事業をさらに拡大させることができるのかを導き出していきます。

積み上げた実績を少しも崩さず、さらに積み上げていく事業継承を会員全体で考えるきっかけにし

【内容】

【1】会員による事業継承された・する事例の報告(3名の報告予定)

(1)フエタ工業有限会社 大川 隆久氏 事業継承された事例

(2)株式会社都商会 鎌野 篤志氏 事業継承される事例

(3)株式会社花ごよみ 長谷川 栄作氏 事業継承する事例

【2】報告内容:事業内容

継承に至る経緯・時系列

継承時に起きた・起こるであろう問題点

継承後の目標等

継承された・される・するタイミングに起きたリアルな問題点についてテーブルごとのグループワーク
8テーブルを3・3・2で分け3名の報告者別のテーマについてのグループワーク内容にする

【3】グループ長 部会員8名予定(テーブル人数8~9名想定)

【4】グループワーク展開

報告者からの問題点を報告者の身になっていかにして解決できるか導き出す

目標に向けて明日からできる問題解決策

テーブルメンバーの事業継承に関する思い・実体験

【タイムスケジュール】

18:00～ 部会員集合・準備 会場レイアウト 通常例会スタイル
18:30～ 受付 受付担当4名
19:00～19:20 例会セレモニー 企画委員会
19:20～19:25 3分間スピーチ 経営資源活用部会へ依頼
19:25～19:30 担当例会開始 部会長挨拶 (司会:勝亦政和)
19:30～20:15 報告(3名:1名15分予定)
20:15～21:00 グループワーク(8テーブル予定)
21:00～21:15 テーブル発表(選抜して3テーブルの発表 部会役員にて検討)
21:15～21:20 総評(副支部長:勝間田賢一)
21:40～ 懇親会

【準備する物】

ポストイット 100枚綴り 各テーブル1つ 予備有り
筆記用具 (持ってこなかった参加者向け)
グループワークで使う各報告者が悩んでいる問題点を書いた模造紙 (勝間田副支部長へ依頼)

【例会着地点】

事業継承は事業のバトンタッチというイメージが強いところをさらに事業を拡大させるための通過点というイメージを持っていただきたい。 グループワークではポジティブなイメージを持ち今後の事業計画に活かしていただきたい。

【部会的メリット】

部会で行ってきた報告+グループワークを活かし、さらに深い問題解決方法を見つけ自らの必ずくる事業継承に役立てていただきたい。

■活動計画

【今後の予定】

第8回 共育部会

(開催日)

平成26年11月6日(木) 19:30～

(会場)

市民会館会議棟地下1F第一研修室

(議事・内容)

例会確認全般

G長打合せ

経営資源活用部会 活動報告

■活動報告(1)

【会議名】

第6回 経営資源活用部会

【開催日】

平成26年9月26日(金) 19:30～

【会場】

エピ会議室

【出席者】

11名

【議事・内容】

【1】

キャッシュフロー計算書

【総括】

今回の部会ではキャッシュフロー計算書について勉強しました。
異業種また年代の違った方々が集まり多くの意見を出て非常に良い勉強会になりました。

■活動報告(2)

【会議名】

経営資源活用部会内役員会

【開催日】

平成26年10月1日(金) 20:00～

【会場】

コメダ珈琲店

【出席者】

4名

【議事・内容】

担当例会の役割分担等の話し合い

【総括】

1月の担当例会に向け多くの方へ出席して頂けるよう各自努力していきます。

■事業計画

【事業名】

1月例会(経営資源活用部会担当)

【開催日】

平成27年1月14日(水)

【会場】

エピ・ホール

【目標出席者数】

75名

【タイムスケジュール】

18:30～	受付開始（企画委員会に依頼）
19:00～19:30	例会セレモニー（司会：企画委員会に依頼）
19:30～19:35	担当例会開始 例会司会：余田充 例会の主旨と内容の説明：齊藤部会長
19:35～20:25	沼津信用金庫さんによる会社の自己査定方法（50～60分を予定）
20:25～21:00	グループワーク ●実際に査定（8テーブル予定） ※当日は会員の方には電卓を持ってきてもらう。 沼津信用金庫さんに2～3パターンほど参考決算書を用意して頂きます。 4テーブルずつ査定を行う ●査定結果発表 実際に自分が査定してポイントなどをグループ内で話あう
21:00～21:20	各テーブル発表 ※当日発表は3～4テーブルにする予定（各テーブル3～5分発表）
21:20～	総評

【最終着地点】

自社の会社の決算書を見て、査定が多少でもできるようになる。
決算書から年間の計画や目標を立てられるようになる。

【予算】

会場費、講師費

【懇親会会場】

さかなや

■活動計画

【今後の予定】

第7回 経営資源活用部会

（開催日）

平成26年10月17日（金） 19:30～

（会場）

エピ会議室

（議事・内容）

キャッシュフロー計算書についての勉強会

担当例会の役割分担について