

組織委員会 活動報告

■活動報告

【会議名】

平成26年度 第5回 組織委員会

【開催日】

平成26年8月5日(火) 19:30~20:30

【会場】

御殿場市交流センターふじざくら1F市民活動室

【出席者】

4名

【議事・内容】

【1】7月度役員会報告

【2】新入会員、サブ登録、勧誘状況報告

【3】イントロセミナー&支部オリエンテーションについて

(1)鎌野氏考案のチラシを採用。勧誘の際に同友会の案内を配布。

(2)他支部の勧誘状況を検討。

平成26年11月21日(金) 開催予定

場所:THE GOTEMBAKAN 2F会議室

【4】田山氏の資料を元に新会員の模索。

田山氏が事前に用意して下さいました資料を元に、今後の組織拡大を検討。

【総括】

今年のイントロセミナー&オリエンテーションを、昨年の資料を元に検討しまして、

今年は少し内容を変えていきたいと思い、委員から活発な意見を頂きました。

また、田山氏の資料により、今後の組織拡大についての検討ができたことが有意義でありました。

■活動計画

【今後の予定】

第6回 組織委員会

(開催日)

平成26年9月2日(火) 19:30~

(会場)

御殿場市交流センターふじざくら1F市民活動室

企画委員会 活動報告

■活動報告

【会議名】

平成26年度 第5回 企画委員会

【開催日】

平成26年8月4日(月) 19:30～

【会場】

エピ会議室

【出席者】

10名

【議事・内容】

【1】8月例会について(最終確認)

(1)内容

担当:役員会

日時:平成26年8月6日(水)

会場:エピ・ホール

内容:講師例会

例会タイトル

『知っておきたい経営者のための法律基礎知識』

～口約束でも契約は成立する！？～

タイムスケジュール

18:30～	受付
19:00～19:20	例会セレモニー
19:20～20:50	報告
20:50～21:00	質疑・応答
21:00～21:10	総評
21:10～	片付け
21:30～	懇親会

(2)協議事項

役割分担・タイムスケジュール・会場レイアウトについて
軽食および懇親会について

【2】9月例会について(詳細検討)

(1)内容

担当:総務委員会

日時:平成26年9月6日(土)

会場:高根中郷館・ふれあい広場

内容:同友会まつり

例会タイトル

『同友会まつりinごてんば』

～地域の方々への大感謝祭！～

タイムスケジュール

7:30～	集合・準備
9:00～9:30	例会セレモニー
10:00～15:00	同友会まつり
15:00～17:30	片付け・撤収
18:30	送迎バス出発
19:00～	懇親会

(2)協議事項

役割分担・タイムスケジュールについて
送迎バスについて(人数確認など)

懇親会について(会費徴収の方法など)

【総括】

8月例会の最終確認を行いました。

9月例会の内容を協議・検討。引き続き準備を進めたいと思います。

■活動計画

【今後の予定】

第6回 企画委員会(3委員会合同)

(開催日)

平成26年9月1日(月) 19:30~

(会場)

エピ会議室

(参加要請)

9月例会関係役員・10月例会関係役員

広報委員会 活動報告

■活動報告(1)

【会議名】

平成26年度 第5回 広報委員会

【開催日】

平成26年8月4日(月) 19:30~21:00

【会場】

エピ会議室

【出席者】

6名

【議事・内容】

【1】8月例会・取材担当者確認

写真撮影・速報版記事執筆担当委員:大川隆久

同友しずおか 8月10日号「支部だより」原稿執筆:勝間田賢一 副支部長

【2】同友会まつり PRブースについて

同友会まつり実行委員会より広報委員会に依頼されている、PRブースの設置に関する協議
先月の議事録を参考に、より具体的な内容を協議

(1)ブースの設置方法について

- ・パネル設置は、勝亦製材駿河鉄骨にあるパネルを借用。
- ・募集後の出店数に応じて、不足分のパネルを予算で作成する
(コンパネに簡単な足をつけた物を利用する)

(2)募集締切り後、参加企業に対するフォロー方法について

- ・PRブースに置く宣材の形態を確認。
- ・当日、宣材を持って生きて頂く時間と場所を連絡し、あとは当日の対応とする。

(3)同友会のPRに関する準備に関して

①目的

9月6日開催の同友会まつりに訪れる大人の方々(親御さん)対象に、同友会企業を知って頂くこと、各企業の割引券やクーポン券など、お得感を感じてもらえるチケットを配布し、また後日、会員企業利用して頂けるようなPRブースを作成する。

②設置形態

テント内(3間×2間)に長机とパテーションを設置し、無人による設置、掲示方式。

③掲示物について

(1)同友会PRコーナー

・同友会コーナー設置物案

①DVD放映

②同友会の歴史パネル展示

③3つの目的旗(委員会用の小旗)掲揚

④会員企業名リスト

⑤組織委員会作成の勧誘チラシ(非会員経営者向け)

(2)会員企業のクーポン券・販促物設置コーナー

・会員企業コーナー設置物案

①各企業で販促ツールとして使用しているチラシ

②各企業で使用できる割引券やクーポン

③各企業で予定しているイベントなどの告知チラシ

など、

出展企業には、来場者が得したと思えるように、何らかのインセンティブを持たせたチラシを用意して

(4)当日のブース運営について

- ・まつり当日、ブースは基本的に無人による運営とする。
- ・広報委員会では、ブース設営(前日)、同友会PRブースコーナー設営、運営を行う。
- ・出展希望ブースの大まかなコマ割りも、広報委員会で行う。
- ・各企業の販促物設置は、基本的には出展企業にお任せする。
- ・出展企業にもご協力いただき、持ち回りで1時間ごとにブース掲示物(特にチラシ)の整頓を行う。

(5)参加企業募集方法

- ・8月上旬、同友会事務局からFAXによって全会員企業宛に募集FAXを出す。
- ・8月下旬に、出展企業の最終とりまとめ。ブース割を行う。
- ・9月に入ったら、出展企業に対して当日各企業ごとにチラシを設置して頂くよう、案内FAXを流す

(5)予算

実行委員会から¥5,000

(7)その他

パテーションボードが用意できなければ、予算からコンパネと角材で作成。
子供たちにも目を留めてもらえるように、風船などを利用した飾り付けを行う。

(8)必要備品類

①PRブース全体

- ・テント(2間×3間) 1張(中郷館より借用)
- ・長机(会議用) 6本(中郷館より借用)
- ・パテーションボード(3尺(W)×6尺(H)) 6枚
W=2400mmまでは、勝亦製材駿河鉄骨より借用。
残り、W=3000mm分は、参加企業数に応じてコンパネで作成。

②同友会PRブース

- ・20周年時作成DVD(事務局)
- ・モニター(大川)
- ・DVDプレーヤー(大川)
- ・電源(100V)・・・中郷館の屋外常設電源から取る。

【総括】

PRブースに関しては、協議内容はだいぶ煮詰まってきました。
あとは、休み明けの実働部分(準備作業)を効率よく行っていきたいと思います。

■活動計画

【今後の予定】

第6回 広報委員会(3委員会合同)

(開催日)

平成26年9月1日(月) 19:30～

(会場)

エピ会議室

総務委員会 活動報告

■活動報告(1)

【会議名】

平成26年度 第5回 総務委員会

【開催日】

平成26年8月1日(金) 19:00～

【会場】

エビ会議室

【出席者】

9名

【議事・内容】

【1】同友会まつり実行委員会事前説明

■活動報告(2)

【会議名】

第5回 同友会まつり実行委員会

【開催日】

平成26年8月1日(金) 19:30～

【会場】

エビ会議室

【出席者】

25名

【議事・内容】

【1】同友会まつり打ち合わせ

■活動計画

【今後の予定】

【1】第6回 同友会祭り最終実行委員会
(開催日)

平成26年8月25日(月) 19:30～

(会場)

エビ会議室

(議事・内容)

同友会まつり打ち合わせ

【2】第6回 総務委員会(3委員会合同)

(開催日)

平成26年9月1日(月) 19:30～

(会場)

エビ会議室

(議事・内容)

同友会まつり打ち合わせ

交友委員会 活動報告

■活動計画

【今後の予定】

第6回 交友委員会

(開催日)

未定

(会場)

未定